

**Положение о порядке проведения открытого конкурса  
на право заключения агентского договора по реализации  
ООО «Центр Трудовой Миграции» иностранным гражданам полисов добровольного медицинского страхования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила организации и проведения открытого конкурса на право заключения агентского договора по реализации ООО «Центр Трудовой Миграции» иностранным гражданам полисов добровольного медицинского страхования (далее-Порядок), проводится в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации», Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Организатор конкурса - ООО «Центр Трудовой Миграции».

1.2.2. Предмет конкурса - право заключения агентского договора, на основании которого ООО «Центр Трудовой Миграции» будет осуществлять от имени и за счет страховой организации оформление договоров (полисов) добровольного медицинского страхования.

1.2.3. Заявитель конкурса - страховая организация, подавшая заявку на участие в Конкурсе.

1.2.4. Заявка на участие в конкурсе - документы, оформленные в соответствии с требованиями Порядка и законодательства Российской Федерации.

1.3. Агентские договора заключаются на 1 (один) год.

1.4. Агентские договора заключаются не менее 4-х участников Конкурса.

1.5. Официальный сайт ООО «Центр Трудовой Миграции» <http://mmc02.ru/> (далее - официальный сайт).

**2. Условия допуска к участию в конкурсе**

2.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения (далее - заявитель).

2.2. Заявитель не допускается комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления документов, определенных конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о размере страховой премии ниже начальной (минимальной) цены стоимости агентского вознаграждения;

3) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

5) несоответствия требованиям, предусмотренным Федеральным законом РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

2.3. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка, не допускается.

2.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса в соответствии с конкурсной документацией, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе их проведения.

**3. Конкурсная документация**

3.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Организатором конкурса.

3.2. Конкурсная документация, помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении конкурса, должна содержать:

1) в соответствии с требованиями к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

2) форму, сроки и порядок оплаты по договору;

3) порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;

4) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

5) требования к участникам конкурса, установленные конкурсной документацией.

6) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

7) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений конкурсной документации;

8) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

9) критерии оценки заявок на участие в конкурсе;

10) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

11) срок с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора;

3.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект агентского договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

3.4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

**4. Порядок предоставления конкурсной документации**

4.1. При проведении конкурса Организатор конкурса обеспечивают размещение конкурсной документации на официальном сайте в срок, предусмотренный конкурсной документацией, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

4.2. После размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

4.3. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

## **5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

5.1. Единой комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

5.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.3. Комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же предмета конкурса при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного предмета конкурса, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.4. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование юридического лица и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение 1(одного) рабочего дня с момента подписания протокола членами комиссии.

5.7. Комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям посредством отправки почтой.

## **6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленными настоящим Порядком.

6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать семи дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным Правилами, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящих Правил, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте. Заявителям направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.4. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся.

## **7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

7.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать семи дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

7.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

7.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по цене договора и иным критериям, указанным в конкурсной документации.

7.4. Оценка конкурсных предложений, представленных в соответствии с такими критериями, осуществляется в баллах в порядке, установленном в конкурсной документации.

7.5. Оценка заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями конкурса, предусмотренными Конкурсной документацией, осуществляется в следующем порядке:

1) предложению, содержащемуся в заявке на участие в конкурсе, присваиваются баллы - от нуля до десяти баллов;

2) величина, рассчитываемая в соответствии с такими критериями в отношении предложения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе.

7.6. Содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины, определенной в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

7.7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия то заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

7.8. Победителем конкурса признается участники конкурса, которые предложили лучшие условия исполнения агентского договора.

10. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

7.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса организацией в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

7.11. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение семи рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

7.12. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

## **8. Заключение договора по результатам проведения конкурса**

8.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 9.3 настоящих Правил.

8.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 13.2 настоящего Порядка и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

8.4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, следующим после предложенных условий победителями конкурса. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, следующим после предложенных условий победителями конкурса, при отказе от заключения договора с победителем конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику конкурса, следующим после предложенных условий победителями конкурса, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, следующим после предложенных условий победителями конкурса, в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурс и в пятидневный срок и представляется Организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса, следующего после предложенных условий победителями конкурса, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, следующего после предложенных условий победителями конкурса, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, следующим после предложенных условий победителями конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

8.5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены стоимости агентского вознаграждения, указанной в извещении о проведении конкурса.

## **10. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

10.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся, Организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке. В случае объявления о проведении нового конкурса Организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

**ПОЛОЖЕНИЕ О Единой комиссии**  
**по проведению открытого конкурса на право заключения агентского договора по реализации ООО «Центр Трудовой Миграции» иностранным гражданам полисов добровольного медицинского страхования**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".
2. Комиссия создается для проведения конкурса на право заключения агентских договоров.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 135-ФЗ от 26.07.2006 "О защите конкуренции".
4. Число членов единой комиссии должно быть не менее пяти человек. Членами единой комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа).
5. Комиссия осуществляет следующие функции:
  - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, ведение аудиозаписи;
  - отбор участников конкурса;
  - рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
  - определение победителей конкурса;
  - ведение протоколов вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
6. Организует работу единой комиссии председатель в соответствии с настоящим Положением.
7. Непосредственно конкурс проводит аукционист, являющийся членом единой комиссии и выбранный на эту должность путем открытого голосования членов единой комиссии большинством голосов.
8. Комиссия вправе:
  - потребовать от участников конкурса разъяснений положений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе;
  - привлекать консультантов и экспертов для оценки документов и заявок, представленных на участие в конкурсе;
9. Комиссия определяет победителя в соответствии с установленными конкурсной документацией критериями оценки заявок на участие в конкурсе. Решение по вопросам отбора участников конкурса и определения победителя принимается единой комиссией открытым голосованием и считается принятым, если за них проголосовало больше половины присутствующих на заседании членов единой комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя единой комиссии.
10. Победителем конкурса признается лицо, предложившее наиболее высокую цену агентского вознаграждения по агентскому договору.
11. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе члены единой комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которые заносятся в протокол или приобщаются к протоколу в письменной форме.
12. Члены единой комиссии и привлеченные эксперты обязаны соблюдать конфиденциальность и не допускать разглашения информации, раскрытие которой наносит ущерб законным коммерческим интересам сторон, препятствовать недобросовестной конкуренции.
13. Комиссия не имеет права вести какие-либо переговоры по предмету соответствующего конкурса, с участниками или с другими лицами с момента публикации извещения о проведении конкурса, до момента подведения итогов конкурса. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, изменения, внес конкурсную документацию и разъяснения конкурсной документации; ауди вскрытия конвертов на участие в конкурсе, хранятся в ООО «Центр Трудовой Миграции» в течение 3 лет.

**СОСТАВ ЕДИНОЙ КОМИССИИ**  
**по проведению открытого конкурса на право заключения агентского договора по реализации**  
**ООО «Центр Трудовой Миграции» иностранным гражданам полисов**  
**добровольного медицинского страхования**

**Председатель комиссии:**

Юшин Эдуард Анатольевич – Управляющий

**Заместитель председателя комиссии:**

Калачева Наталья Валерьевна - рук отдела по работе с клиентами

**Члены комиссии:**

Боленко Оксана Леонидовна – главный бухгалтер

Федотов Дмитрий Александрович - специалист по безопасности

Салаватов Амир Дельманович - системный администратор

**Секретарь комиссии:**

Бережная Мария Александровна - помощник руководителя